

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Кіровоградської обласної державної адміністрації
Олександрійський педагогічний фаховий коледж
імені В.О. Сухомлинського



Затверджено
наказом директора

2021 р. № 92/02-04
Анатолій ЛІТВИН

ІНСТРУКЦІЯ № 86

**з охорони праці для швейцара (вахтера) під час виникнення
надзвичайних та аварійних ситуацій**

Після отримання інформації в робочий час про можливість виникнення або фактичне виникнення надзвичайної ситуації, рішення стосовно виконання заходів, передбачених планами цивільного захисту та реагування, приймає директор коледжу, а в його відсутність особа, яка виконує його обов'язки у взаємодії з відповідальною особою з питань цивільного захисту (ЦЗ), призначеною наказом директора. Отримавши інформацію про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації (НС), вони доводять рішення директора коледжу до підпорядкованого персоналу, який виконує необхідні дії та заходи, передбачені відповідним встановленим порядком дій та реагування і цією інструкцією (далі Інструкцією) Для попередження, виявлення та усунення причин і умов, що сприяють здійсненню терористичної діяльності, а також для зниження її масштабів і наслідків, посадові особи всіх рівнів зобов'язані приймати і виконувати всі можливі заходи і дії.

1. Загальні положення

- 1.1. Черговий швейцар навчального корпусу працює під безпосереднім керівництвом завгоспа коледжу.
- 1.2. Чергує згідно графіка затвердженого директором коледжу.
- 1.3. Повинен добре знати свої обов'язки.

2. Перед початком чергування

- 2.1. Отримати ключі від навчального корпусу, кабінетів, аудиторій, підсобних приміщень та аварійних виходів від чергового швейцара.
- 2.2. Перевірити наявність ключів, журналу прийому і здачі ключів, пожежного інвентаря (вогнегасники), санітарно-технічний стан навчального корпусу.
- 2.3. На початку і в кінці чергування оглянути територію і навчальний корпус коледжу, всі зауваження записати в журналі передачі чергування.

3. Під час чергування

- 3.1. Слідкує за пропускним режимом. Не пропускає в навчальний заклад сторонніх осіб без дозволу адміністрації.
- 3.2. Видає і приймає ключі від навчальних кабінетів з відповідним записом в журнал.
- 3.3. Під час опалювального періоду відкриває та перевіряє кожен аудиторію на наявність цілісності теплової мережі.
- 3.4. Ставить до відома у разі:
- відключення електроенергії;
 - виявлення поривів опалювальної системи, водогону;
 - виявлення шумів пориву опалювальної системи в кабінетах;
 - виявлення пожежі;
 - при проникненні сторонніх осіб.
- 3.5. Забороняється при загрозі виникнення терористичних актів:
- залишати пост без поважних причин;
 - користуватися відкритим вогнем;
 - зберігати на робочому місці і приносити в коледж легкозаймисті, вибухонебезпечні отруйні речовини;
 - передоручати свою роботу стороннім особам;
 - без дозволу адміністрації виконувати іншу не передбачувану трудовим договором роботу, в тому числі у власних цілях:
- Палити в приміщеннях коледжу.

4. Після закінчення роботи

- 4.1. Оглянути навчальний корпус та територію коледжу на відсутність факторів і осередків виникнення пожежі та пориву теплової мережі.
- 4.2. Вимкнути (в нічний час залишити лише аварійне) освітлення.
- 4.3. Передати ящик з ключами від кабінетів, аварійних виходів черговому швейцару зробити запис передачі чергування.

5. Вимоги безпеки під час аварійних та надзвичайних ситуацій.

а) Вибухна територія об'єкту

У разі вибуху на об'єкті (приміщенні) необхідно негайно організувати та забезпечити виконання наступних заходів:

- викликати на об'єкт представників Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Кіровоградській області, швидку допомогу, «місцеві відповідні комунальні служби (газу, електромереж, водорозподілу і т. ін.);
- повідомити про події та ситуацію що склалася, керівництву коледжу;
- організувати й провести негайну евакуацію працівників та студентів із зони вибуху чи з пошкоджених вибухом приміщень у відповідності до затвердженого плану евакуації;

- мобілізувати невоєнізовані формування ЦЗ (санітарну ланку, ланку охорони громадського порядку, ланку пожежогасіння, аварійно-технічну ланку) та привести їх у готовність;
- до прибуття швидкої допомоги, надати першу медичну допомогу постраждалим;
- відключити подачу електроенергії, газу, води, пару у пошкоджених вибухом приміщеннях наявними автоматами, вентилями тощо;
- оточити місце вибуху та забезпечити його ізоляцію, не пропускаючи в оточувану зону нікого до прибуття представників спецслужб;
- під час виникнення пожежі, прийняти заходи щодо її гасіння власними силами, самостійно та силами ланки пожежогасіння, добровільної пожежної дружини (ДПД), наявними первинними засобами пожежогасіння.

б) Захват заручників

Під час захвату заручників із складу працівників та студентів коледжу необхідно:

- негайно повідомити будь-яким зручним способом про надзвичайну подію, що сталася в правоохоронні органи та керівництво коледжу;
- по можливості блокувати місце, де це сталося, власними силами або із залученням місцевих сил аварійно-рятувальних, охоронних спецпідрозділів;
- у разі отримання попередньої інформації від свого керівництва про можливість будь-яких проявів тероризму, бути готовими до екстреної евакуації персоналу;
- у разі оголошення евакуації, відключити електроприлади та електроустаткування, а також електрику на робочих місцях, а потім на відповідних електрощитах, швидко евакуюватись по маршруту, вказаному на схемі евакуації у випадку пожежі, без зайвого шуму та галасу, не користуючись мобільними телефонами та іншими переносними засобами зв'язку;
- у разі неможливості евакуації, виконувати всі вимоги терористів, не допускаючи істерики та паніки чи інших неоправданих і необміркованих дій;
- не провокувати терористів на злочинні дії своїми необміркованими та провокуючими вчинками та діями (не вести себе зухвало, не дивитись їм в очі, запитувати дозвіл на здійснення будь-яких дій (сходити в туалет, випити води, сісти, встати і т. ін.);
- не покладатися тільки на свої сили, і у тому разі, якщо Вам здається, що самостійно можете спастися втечею;

Пам'ятайте! Злочинники, як правило, заздалегідь готуються до здійснення протиправних дій і мають для цього розроблений план та порядок здійснення злочинних намірів та конкретних протидій на Ваші провокуючі дії та вчинки!

в) У разі отримання сигналу про евакуацію

Якщо ви знаходитесь на своєму робочому місці, послідовно виконуйте наступні дії у такому порядку:

- * без зайвого поспіху, паніки та істерики приберіть службові документи у місця їх

постійного зберігання;

* візьміть з собою особисті речі, документи, гроші, коштовності;

* закрийте вікна, виключіть електроживлення оргтехники, електроприладів, освітлення;

* закрийте двері на ключ, залишіть у замку;

* покиньте приміщення, рухайтесь маршрутами, вказаними на схемі евакуації;

* відійдіть від будови і виконуйте команди персоналу, який займається

* організацією та проведенням евакуації;

* повертатися у покинуте приміщення можна тільки після дозволу відповідальних осіб.

Порядок дій персоналу в умовах загрози або виникнення НС

1. За сигналом ЦЗ України

№ з/п	Вид інформації	Порядок дій
1.	Інформація про можливий землетрус	1. ВИМКНУТИ живлення електроприладів, оргтехніки. 2. Взяти особисті речі, документи і під керівництвом керівника підрозділу негайно покинути приміщення, будівлю та РУХАТИСЬ за встановленим маршрутом евакуації на випадок пожежі, виконуючи команди посадової особи.
2.	Інформація про штормове попередження, стихійні природні явища.	1. Щільно зачинити вікна і двері. 2. Зробить додаткове закріплення матеріально - технічних цінностей, що зберігаються на території об'єкта (в приміщенні). 3. Перебувати під час події на небезпечній відстані від вікон. 4. Виконувати розпорядження керівника підрозділу.

2. Техногенного характеру

№ з/п	Вид інформації	Порядок дій
1	Пожежа на території будівлі	1. Швидко ВИМКНУТИ світло, оргтехніку, електроприлади, ЗАЛИШИТИ службові приміщення (двері приміщень на ключ НЕ ЗАМИКАТИ) та за маршрутом руху, що встановлено для евакуації у разі виникнення пожежі. 2. У разі неможливості здійснювати рух за встановленим маршрутом - рухатися дубльованим визначеним маршрутом. • 3. Виконувати усі розпорядження керівника підрозділу та посадових осіб, відповідальних за евакуацію під час цієї події. 4. Під час руху не допускати паніки, не штовхатися, дотримуватись дистанції.
2	Раптове руйнування споруди та будівлі	1. ВИМКНУТИ електроприлади, оргтехніку, електро постачання. 2. Під керівництвом посадової особи, яка у цей момент була поруч, негайно ЗАЛИШИТИ приміщення за маршрутами руху, встановленими у разі виникнення пожежі 3. Евакуації підлягають усі працівники коледжу.

3. Соціально-політичного характеру

№ з/п	Вид інформації	Порядок дій
	Протидія диверсійним і терористичним актам:	
1.	Збройні напади, захоплення й утримання об'єктів або реальна загроза виникнення таких акцій і ситуацій	1. Не поспішаючи, без паніки, ВИМКНУТИ світло, оргтехніку, електроприлади. 2. Службову документацію розмістити в місцях постійного зберігання. 3. Не використовувати мобільні телефони. 4. Виконувати розпорядження керівника підрозділу, якому підпорядковується персонал. 5. У разі отримання сигналу на евакуацію швидко, але тихо без галасу і паніки ЗАЛИШИТИ приміщення та будівлю за маршрутами руху, установленими для евакуації на випадок виникнення пожежі.

2.	Установлення вибухових пристроїв на території коледжу	1. Отримавши інформацію про установлення (загрозу установлення) вибухового пристрою на об'єкті, швидко але тихо, без паніки і зайвого галасу, ВИМКНУТИ світло, оргтехніку, електроприлади. Зібрати особисті речі, документи. 2. ЗАЛИШИТИ службове приміщення та будівлю за маршрутом руху, установленим для евакуації у разі виникнення пожежі. Пересування здійснювати швидко, дотримуючись дистанції і обережності під час пересування .
----	---	---

г) Порядок дій посадових осіб, персоналу при виявленні предмету, схожого на вибухонебезпечний

Під час виявлення підозрілих предметів (або підозрілої діяльності, стосовно переміщення підозрілого предмету, наприклад:

- наявність речей без визначеного хазяїна;
- наявність сторонніх предметів, що не відповідають оточуючій обстановці;
- виявлення пристроїв із ознаками вибухового механізму (металеві банки, кишенькові ліхтарі, відеокасети, транзисторні приймачі, коробки із різних матеріалів та розмірів, поліетиленові пакети, обмотані різними клейкими стрічками тощо);
- звук працюючого часового механізму;
- тривале спостереження припаркованого близько до будівлі автомобіля без водія. У разі виявлення перелічених або схожих на перелічені ситуації необхідно:

негайно повідомити про знайдені предмети, речі, виявлені обставини керівникові підрозділу, уповноваженій особі;

дати вказівку щодо заборони наближення, доторкання, переміщення, розкривання (розгортання), заливання об'єкту рідиною, засипання ґрунтом або піском, а також вказівку про заборону користування радіо-, теле-, електроапаратурою, переговорними пристроями, мобільними телефонами, запальничками тощо;

- бути готовим до евакуації персоналу, використовуючи маршрути, віддалені від місць знаходження підозрілого предмета;
- обозначити місце виявлення предмета, використовуючи підручні засоби (жерді, стрічки, мотузки, куски матерії, попереджувальні та заборонні знаки, написи на папері і т. ін.)

д) При виникненні аварійних ситуацій

8.1. Подати сигнал тривоги (чергування довгих та коротких дзвінків) відчинити двері аварійних виходів.

8.2. Негайно повідомити чергового адміністратора.

8.3. У випадку будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити керівника, завідувача господарством та виконати наступні дії:

- у разі відключення електроенергії, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться у роботі на місцях та ЩУ (щиту управління) при умові, якщо немає доступу. Вияснити причини відключення по тел. +8 (05235) 7-11-66 моб. (067) 5203927 і повідомити адміністрацію про можливий час включення;

- у разі аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання і викликати аварійну службу водоканалу моб. (066) 8649335, (066) 2763558;
- у разі виникнення пожежі (чи загоряння) необхідно вжити заходів щодо евакуації працівників та студентів із приміщення відповідно до плану евакуації, а у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників; негайно повідомити службу порятунку за тел. 101; приступити до ліквідації пожежі згідно з діючою в закладі інструкцією з пожежної безпеки;
- у разі спрацювання пожежної сигналізації в'яснити причину спрацювання і якщо необхідно вжити заходів щодо ліквідації пожежі (чи загоряння);
- у разі травмування працівників або студентів необхідно надати першу долікарську допомогу і якнайшвидше відправити потерпілого до медпункту, в разі необхідності викликати швидку допомогу по тел. 103.
- разі хуліганства чи інших дій викликати службу охорони по моб. 068-463-99-93, 066-176-10-21.

Особа, яка інформувала про аварію чи травмування зобов'язана зробити запис у журналі передачі змін по коледжу.

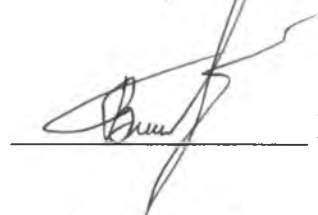
Інструкцію склала



Наталія ХАРІК

Погоджено:

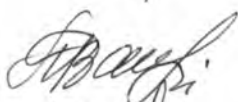
Інженер з охорони праці



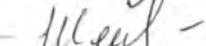
Валентин ГОРБУЛЬКО

Інструкцію отримали:

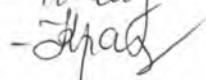
Валентина СЕРБИН —



Світлана ШИШОВА —



Лариса КРАСНЕВСЬКА —



Ігор ШАПРАН —

